


| | | | | | |
|---|--|------------|---------------------------------|--|--|
|  | Sistema di gestione privacy INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE) (artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679) | | 02_01_03_Informativa_DSE | | |
| | Rev. | Data | Foglio | | |
| | 00 | 03/04/2019 | 1 di 2 | | |

Ginnic Club Vanico srl, nella persona del suo rappresentante legale pro tempore, (Viale dei Templi n. 116 - 91022 Castelvetro - TP) P.IVA: 00331290817 – mail: info@vanico.it – PEC: vanico@pec.it, desidera fornirle le presenti informazioni sul Dossier Sanitario Elettronico.

COSA SI INTENDE PER DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE)

Il DSE è la raccolta di dati e documenti digitali sanitari e socio-sanitari relativi a eventi clinici, anche passati, che La riguardano e descrivono (o contribuiscono alla descrizione de) la Sua storia clinica.

A COSA SERVE E CHI VI ACCEDE

Con il Suo consenso, i soggetti individuati dalla Struttura sanitaria (che è soggetto accreditato presso il Servizio Sanitario Nazionale -SSN) che La prenderanno in cura potranno accedere al DSE, consultando informazioni sanitarie che La riguardano.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il DSE ha la sola ed esclusiva finalità dell'erogazione della prestazione sanitaria.

CONSENSI

Per istituire il DSE è necessario il Suo consenso, libero ed informato, consenso che serve anche per l'alimentazione del DSE.

Per utilizzare il DSE per finalità di cura è necessario che Lei dia un ulteriore specifico consenso, libero inequivocabile ed informato, alla consultazione del DSE. Solo se ha espresso il consenso alla consultazione il Suo DSE sarà accessibile agli operatori sanitari autorizzati che la prenderanno in cura. Tali consensi devono essere espressi solo una volta.

Per rendere visibili nel Suo DSE dati e documenti relativi a prestazioni sanitarie erogate precedentemente all'istituzione del suo DSE, eventualmente resi da Lei disponibili, le verrà richiesto, un ulteriore consenso, il c.d. consenso al pregresso. Resta fermo il Suo diritto all'oscuramento di dati e documenti relativi ad eventi pregressi. In qualsiasi momento, può revocare il Suo consenso attraverso le funzioni rese disponibili dal proprio dossier. In caso di revoca del solo consenso alla consultazione, il DSE sarà cancellato e distrutto.

L'attivazione del DSE è facoltativa, gratuita e non ha scadenza.

Il mancato consenso alla costituzione, alimentazione e/o alla consultazione del DSE, o la revoca dello stesso in un momento successivo, **non comporta conseguenze in ordine all'erogazione delle prestazioni sanitarie del SSN e dei servizi socio-sanitari di cui ha diritto.**


DATI TRATTATI DAL DSE

Fanno parte del DSE i dati sanitari dell'assistito, in particolare: I DATI ANAGRAFICI, il profilo sanitario sintetico, i referti, le informazioni delle esenzioni per reddito, di cui al DM 11/12/2009, le prescrizioni specialistiche a carico del SSN, effettuate ai sensi del DM 2/11/2011, le prestazioni specialistiche a carico del SSN, comunicate ai sensi del DM 2/11/2011, con l'indicazione della prescrizione specialistica associata identificata dal Numero di Ricetta Elettronica (NRE), con l'indicazione della prescrizione farmaceutica associata identificata dal NRE.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali presenti nel DSE sono trattati con strumenti elettronici e sono trasmessi attraverso reti telematiche. Ogni operazione su tali dati avviene con un livello di sicurezza elevato. In particolare, sono adottate tutte le misure di sicurezza e di protezione indicate nella normativa sulla protezione dei dati personali. I dati sanitari sono separati dai dati identificativi, sono firmati digitalmente e sono crittografati. Tutte le operazioni compiute sul DSE sono tracciate.

DATI SOGGETTI A MAGGIOR TUTELA

| | | | | | |
|---|--|------------|---------------------------------|--|--|
|  | Sistema di gestione privacy INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE) (artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679) | | 02_01_03_Informativa_DSE | | |
| | Rev. | Data | Foglio | | |
| | 00 | 03/04/2019 | 2 di 2 | | |

I dati e documenti sanitari e socio-sanitari che necessitano di maggior tutela a tenore delle previsioni normative vigenti vengono inseriti nel DSE “oscurati” (i documenti “oscurati” sono visibili solo all’assistito ed alla struttura che li ha prodotti) a meno che l’assistito non scelga di renderli visibili. L’operazione di revoca dell’oscuramento può essere fatta anche successivamente.

Le modalità per rendere visibili tali dati e documenti sanitari sul proprio DSE (o per revocarne la visibilità), Le saranno illustrate da personale qualificato che renderà le opportune istruzioni.

OSCURAMENTO DI DATI E DOCUMENTI

E’ Suo diritto richiedere di non rendere visibili sul DSE i dati ed i documenti relativi a un determinato evento clinico. In questo modo i predetti dati e documenti saranno visibili esclusivamente a Lei e al soggetto che li ha generati. Questa opportunità, prevista come ulteriore tutela della riservatezza, si definisce “diritto all’oscuramento” e può essere richiesto all’atto della prestazione medica o successivamente, accedendo al proprio fascicolo.

L’oscuramento di un documento comporta automaticamente l’oscuramento di tutti i documenti ad esso collegati (ad esempio l’oscuramento di un referto generato da ricetta de materializzata determina automaticamente l’oscuramento della ricetta stessa). Nel caso in cui ci dovesse essere una correlazione tra più prescrizioni e più referti, gli operatori LE forniranno la dovuta assistenza per operare l’oscuramento. L’oscuramento può essere revocato nel tempo.

L’oscuramento di dati e documenti sanitari e socio-sanitari avviene con modalità tali da garantire che tutti i soggetti abilitati all’accesso del DSE per le finalità di cura non possano venire automaticamente a conoscenza del fatto che l’assistito ha effettuato tale scelta e che tali dati esistano.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati del Suo DSE saranno conservati per il tempo massimo consentito dalla legge, qualora non sia intervenuta la Sua manifestazione di volontà alla distruzione del dossier.

DIRITTI DELL’INTERESSATO (Capo III del Reg. UE 2016/679)

In ogni momento potrà esercitare i diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi Capo III del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali: l’interessato può far valere il diritto di richiedere l’integrazione, la rettifica e l’aggiornamento dei dati contenuti nel DSE, oltre che l’oscuramento dei dati e documenti sanitari e socio-sanitari, sia prima dell’alimentazione del DSE che successivamente.

L’assistito, attraverso il proprio DSE, può sempre vedere tutti gli accessi effettuati ai propri documenti sanitari da parte di utenti autorizzati e le operazioni compiute. Tale diritto può essere esercitato dagli interessati mediante invio di richiesta email, all’indirizzo info@vanico.it.

L’interessato ha, inoltre, diritto alla portabilità dei dati e specifico diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati.

DATI DI CONTATTO DEL DPO

La Struttura sanitaria ha provveduto alla nomina di un DPO Responsabile della protezione dei dati (RPD) che può essere contattato tramite indirizzo mail: ergon.serviziodpo@pec.it